

COMUNE DI VALENZANO

Provincia di Bari



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Approvato con deliberazione consiliare n. 07 del 10 febbraio 2011
diventata esecutiva in data 24 febbraio 2011

INDICE

Articolo 1 - Oggetto e finalità	pag. 3
Articolo 2 – Attività ammesse	pag. 3
Articolo 3 - Utenza	pag. 3
Articolo 4 – Modalità di accesso	pag. 4
Articolo 5 – Condizioni di utilizzo	pag. 4
Articolo 6 - Tariffe	pag. 6
Articolo 7 – Disposizioni diverse	pag. 6
Allegato A	pag. 7
Dichiarazione	pag. 8

Art. 1
Oggetto e finalità

- 1) Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre annesse agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della legge n.517/1997, dell'art. 89 del D. Lgs. n. 297/1994, dell'art. 12 della legge n. 23/1996.
- 2) Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso temporaneo delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di aggregazione e promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina, riconoscendo all'attività sportiva particolare valenza nei processi di crescita socio educativa dei minori e parte integrante dei percorsi di inclusione socio aggregativi attivati nel territorio.

Art. 2
Attività ammesse

- 1) L'uso delle palestre scolastiche è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:
 - attività di avviamento e promozione dello sport
 - attività motoria
 - ginnastica
 - preparazione atletica
 - attività ricreative e di aggregazione socialepurché compatibili con la destinazione d'uso della struttura e delle sue caratteristiche ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4.
- 2) Non sono ammesse attività con presenza di pubblico, salvo che queste siano organizzate dall'Istituzione Scolastica o dal Comune di Valenzano, che si assumeranno in tal caso la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.
- 3) È fatto divieto inoltre di svolgere presso le palestre scolastiche attività con fini di lucro, nonché di esporre qualsiasi pubblicità commerciale.

Art. 3
Utenza

- 1) Le palestre scolastiche sono concesse in uso, su richiesta, esclusivamente ad Enti, Associazioni e Sodalizi valenzanesi senza fini di lucro.
- 2) Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:
 - Istituzioni scolastiche valenzanesi;
 - Amministrazione comunale di Valenzano;
 - attività patrocinate dal Comune di Valenzano;
 - forme associative iscritte all'apposito Albo della città di Valenzano;
 - Federazioni, Enti di promozione sportiva e Società valenzanesi affiliati al CONI;
 - Associazioni, Enti, Gruppi o Cooperative valenzanesi di promozione sportiva ricreativa;
 - altri Enti, Associazioni e Sodalizi di Valenzano

- 3) L'accesso alle palestre è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione, rilasciata su presentazione di istanza contenente l'elenco nominativo delle persone facenti parte del gruppo utenti.

Art. 4 **Modalità di accesso**

- 1) Gli Enti, le Associazioni, le Società, i Sodalizi senza fini di lucro che intendano ottenere l'uso di una o più palestre scolastiche dovranno presentare all'Ufficio P.I. del Comune apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, almeno venti giorni prima della data di utilizzo. Le istanze potranno prevedere la possibilità di inserire le attività in progetti di inclusione sociale concordati col Servizio Sociale. Le richieste pervenute in difformità di modulo o di tempo non saranno prese in considerazione.
- 2) L'Ufficio P.I. verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di trasmettere richiesta di nulla osta al Dirigente scolastico competente e la segnalazione al Servizio Sociale della disponibilità a realizzare progetti di inclusione sociale. In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui al comma 2 dell'art. 3.
- 3) Ricevuto il nulla osta dal Dirigente scolastico, definito l'eventuale progetto di inclusione sociale, l'Ufficio P.I. formalizza la concessione richiesta, invita il concessionario ad esibire la relativa polizza assicurativa e l'attestazione del versamento anticipato della competente tariffa, come determinata all'art. 6; congiuntamente viene redatto un verbale di consistenza dello stato dei luoghi e quindi consegnati concessione e chiavi della palestra. Il mancato versamento della tariffa comporta l'immediata revoca della concessione.
- 4) La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento e limitatamente alla durata dell'anno scolastico. Per concessioni relative ad un arco prolungato nel tempo, sarà possibile prevedere l'inserimento e l'avviamento alle attività previste per minori segnalati del Servizio Sociale, secondo specifici progetti di inclusione concordati tra il Concessionario ed il Servizio Sociale comunale.
- 5) Il Comune e il Dirigente scolastico hanno facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta, se non il rimborso della quota parte di tariffa anticipata e non utilizzata.

Art. 5 **Condizioni di utilizzo**

- 1) I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.
- 2) Il concessionario assume per l'arco temporale di utilizzo della palestra ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.lgl. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni. Il concessionario ovvero il legale rappresentante

della associazione è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

- 3) Il Comune e la Direzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentandola da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione e stipula apposita polizza assicurativa.
- 4) Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà con l'Ufficio Tecnico del Comune per i lavori necessari, salvo le azioni nei confronti della società assicurativa.
- 5) Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.
- 6) L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e orari indicati nella concessione.
- 7) La pulizia delle palestre dovrà essere garantita dal concessionario che, all'atto della domanda di concessione, dovrà indicare il nominativo dell'addetto.
- 8) L'accesso alla palestra, ove la struttura lo consenta, dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori delle palestre è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.
- 9) All'interno delle palestre e degli spogliatoi è tassativamente vietato:
 - accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola piana in gomma;
 - installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
 - lasciare materiale di ingombro;
 - manipolare l'impianto di riscaldamento;
 - far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
 - fumare.
- 10) Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.
- 11) L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo sufficiente per procedere alla revoca della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.
- 12) I funzionari delle Amministrazioni concedenti, comunale e scolastica, hanno diritto di libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.

Art. 6 Tariffe

- 1) A fronte della concessione di utilizzo delle palestre scolastiche, il concessionario è tenuto a versare anticipatamente al Comune il ticket orario stabilito a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica e combustibile.
- 2) Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso della palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse valutate di volta in volta dalla Giunta comunale con proprio atto deliberativo.
- 3) Le tariffe sono stabilite dalla Giunta comunale e aggiornate annualmente, sulla base delle variazioni ISTAT, tenendo conto:
 - della necessità di favorire l'utilizzo delle palestre per tutti gli Enti, Associazioni, Società e Sodalizi valenzanesi senza fini di lucro;
 - della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta;
 - della possibilità di realizzare progetti di inclusione sociale;
 - degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria;
 - delle tariffe di mercato applicate ad altre analoghe strutture sportive.
- 4) Qualora, per disposizione del Comune o dell'Autorità scolastica, non vengano utilizzate le ore concesse e già pagate, il concessionario previa comunicazione all'Ufficio preposto, da fare entro e non oltre il successivo giorno lavorativo, ha facoltà di richiedere al Comune l'utilizzo della struttura per lo stesso numero di ore, in giornate da concordare, fatta salva la disponibilità degli impianti o, in alternativa, la restituzione delle somme.

Art. 7 Disposizioni diverse

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.

ALLEGATO "A"

**Al Comune di Valenzano
Ufficio Pubblica Istruzione
Largo Marconi 52
VALENZANO**

Oggetto: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico.

L'Ente/Associazione/Società/Sodalizio

.....
con sede in Valenzano Via N.
codice fiscale partita Iva
 iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni
 non iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni,
rappresentato dal (carica ricoperta) Sig.
nato a il residente in
Via N.
telefono Codice fiscale

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della scuola

nei seguenti giorni e orari per le attività sottoindicate:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Il sottoscritto, stipulando all'uopo idonea polizza assicurativa, dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione. Allego alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento di identità personale.

Il sottoscritto è/non è disponibile a partecipare a progetti di inclusione sociale da concordare con il Servizio Sociale.

Valenzano , _____

Firma

Verificata la regolarità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Regolamento, acquisito il nulla osta del Dirigente scolastico competente, definito l'eventuale progetto di inclusione sociale, si autorizza l'utilizzo richiesto, alle condizioni stabilite, per il seguente periodo:

- dal al, il giorno di dalle ore alle ore
- dal al, il giorno di dalle ore alle ore
- dal al, il giorno di dalle ore alle ore
- dal al, il giorno di dalle ore alle ore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE