

4. Dati soggetti a pubblicazione on line

Le attività di realizzazione ed implementazione delle informazioni da inserire sul sito istituzionale sono descritte nella tabella di seguito riportata:

Tipologie di dati	Riferimento normativo	Sezione e modalità di pubblicazione	Responsabile contenuti
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato d'attuazione	Art. 11, comma 8, lettera a), del D.Lgs.n. 150/2009	Sezione "trasparenza"	Segretario
Sistema di misurazione e di valutazione della performance Piano e Relazione e sulla performance	Art. 11, comma 8, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009	Sezione "trasparenza"	Segretario
Dati che si ritengono utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholder	Ai sensi dell'art. 11, comma 1 D. Lgs. n. 150/2009 (accessibilità totale)	Sezione "trasparenza" – voce "attività dell'Ente" in allestimento	Tutti i Responsabili/P.O.
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma e articolazione degli Uffici	Art. 54, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 82/2005	Links direttamente sulla homepage, denominati "Organigramma" e "Uffici".	Tutti i Responsabili/P.O. P.O.
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Art. 54, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n.82/2005	Voci "organigramma e "Uffici" della homepage	Tutti i Responsabili/P.O.
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun settore, il termine per la conclusione di ciascun procedimento, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, nonché dell'adozione del provvedimento finale.	Art. 54, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n.82/2005	Voci "organigramma e "uffici" della homepage (tipologie di procedimento svolte dagli uffici) " – In allestimento. Le informazioni riguardanti il termine per la conclusione di ciascun procedimento saranno inserite a breve.	Tutti i Responsabili/P.O.

Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Art. 23, comma 5, lettera I, al n.69/2009	Sezione "trasparenza" – In corso di allestimento	Tutti i Responsabili/P.O.
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 del D. L. 9.02.2012 n.5	Art. 54, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n.82/2005	Sezione "trasparenza" – In corso di allestimento	Tutti Responsabili/P.O.
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Art. 6. Comma della L. 180/2011	Sezione "trasparenza" in allestimento	Tutti Responsabili/P.O.
Pubblicazione allegati tecnici agli strumenti urbanistici	Art. 5, comma 1, lettera f) e commi 6 e 7 della L. n. 106/2011 di conversione del D.L. n.70/2011		P.O. Ufficio Tecnico
Elenco dei Bandi di gara	Art. 54, comma 1, lettera f), del D. Lgs. n.82/2005	Sezione trasparenza –	Tutti i Responsabili/P.O.
Pubblicazione atti relativi ai concorsi del personale	Art. 54, comma 1, lettera g bis) D.Lgs. n.82/2005	Sezione trasparenza	Responsabile settore personale
Albo on line	Art. 32, comma 5 L. 69/2009	Sezione "albo pretorio on line" già attiva	Segretario e tutti i Responsabili/P.O.

DATI INFORMATIVI RELATIVI AL PERSONALE

Curricula e retribuzioni dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica e telefoni ad uso professionale	Art. 11, comma 8, lettere f) e g), del D. Lgs. n.150 del 2009; art. 21 della L. 69/2009	Sezione "trasparenza"	Tutti i Responsabili/P.O.
Curriculum e retribuzione del Segretario, indirizzo di posta elettronica e telefono ad uso professionale	Art. 21, comma 1 della L. 69/2009	Sezione "trasparenza"	Segretario
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Art. 11, comma 8, lettere f) e g), del D. Lgs. n.150 2009	Sezione "trasparenza"	Tutti i Responsabili/P.O.
Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico- amm.vo (non obbligatorio)	Art. 11, comma 8, lettera h) D. Lgs. n.150/2009;	Sezione "trasparenza"	
Nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di valutazione	Art. 11, comma 8, lettera e) D. Lgs. n.150/2009;	Sezione "trasparenza" in corso di allestimento	Responsabile personale
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	Art. 21, della L. 69/2009. comma 5, del D.P.R. n. 3/1957	Sezione "trasparenza" – I dati sono già presenti sul sito	Responsabile personale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 11, comma 8, lettera c) D. Lgs. n.150/2009;	Sezione "trasparenza"	Segretario responsabile personale e
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti/P.O. sia per i dipendenti	Art. 11, comma 8, lettera d) D. Lgs. n.150/2009;	Sezione "trasparenza"	Responsabile personale
Codici di comportamento	Art. 55, comma 2, D.lgs. 165/2001 così come modificati dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009	Sezione "trasparenza"	Segretario

DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE			
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	Art. 11, comma 8, lettera i) D. Lgs. n.150/2009 e art. 53 del D.Lgs. 165/2001	Sezione "trasparenza"	Tutti i Responsabili/P.O.
DATI SUI SERVIZI EROGATI			
Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio ed informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Ai sensi dei principi di cui all'art.11 del D.Lgs. n: 150/2009 e delle indicazioni di cui alle delibere CIVIT n. 88/2010 e n. 3/2012, allegato 1		Tutti i Responsabili/P.O.
Informazione su proclamazione scioperi	Art. 5 L. 146/90 cisi come modificata dalla L. 83/2000	Sezione "trasparenza"	Responsabile personale
DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI			
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance	Ai sensi del'art.10 comma 5, del D.Lgs.n. 279/1997; art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009	Sezione "trasparenza" in corso di allestimento	Responsabile ragioneria
Contratti decentrati integrativi stipulati	Art. 55, comma 4, - D.Lgs. 150/2009	Sezione "trasparenza" -	Segretario e responsabile personale

Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le P.A. facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	D.Lgs. 98/2011 convertito in L. 111/2011, art. 8	Sezione "trasparenza"	Responsabile ragioneria
"Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	Art. 20, comma 1, Art. 19 comma 1 del D. Lgs. 91/2011	Sezione "trasparenza" corso di allestimento	
Prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di Governo degli Enti Locali (non obbligatorio)	Art. 16, comma 26, della L. n.148/2011	Sezione "trasparenza"	Responsabile ragioneria

PAGAMENTO SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI

Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Art. 23, comma 5, della L. n. 69/2009	Sezione "trasparenza"	Responsabile ragioneria
---	---------------------------------------	-----------------------	-------------------------

DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI

Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Art. 23, comm 1 e 2, della L. n. 69/2009	Sezione "trasparenza"	Tutti i Responsabili/P.O
---	--	-----------------------	--------------------------

DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA

Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ad imprese/attribuzione corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e vanta, ad enti pubblici e privati	Art. 18 del D.L. 22.06.2012 n.83	Sezione "trasparenza" Voce in allestimento	Tutti i Responsabili/P.O
---	----------------------------------	--	--------------------------

DATI SUL "PUBLIC PROCUREMENT"

<p>Dati previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</p>	<p>Art. 7 del D. Lgs. n.163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).</p>	<p>Sezione "trasparenza"</p>	<p>Tutti i Responsabili/P.O</p>
---	--	------------------------------	---------------------------------