

# Comune di Valenzano

Provincia di Bari

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 77 del 15 Luglio 2015

### OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2015/2017.

L'anno **Duemilaquindici** il giorno **quindici** del mese di **Luglio** con inizio alle ore **13,30** nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Sindaco Antonio LOMORO** e risultano presenti i seguenti Assessori

			Pres.	Ass.
<b>LOMORO Antonio</b>	<b>Sindaco – Presidente</b>		<b>si</b>	
<b>1 PARTIPILO</b>	<b>Lucia</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>si</b>	
<b>2 ANELLI</b>	<b>Pamela</b>	<b>Assessore</b>	<b>si</b>	
<b>3 D'ORAZIO</b>	<b>Paolo</b>	<b>“</b>	<b>si</b>	
<b>4 PIETRANTONIO</b>	<b>Porzia</b>	<b>“</b>	<b>si</b>	
<b>5 CAVALLO</b>	<b>Teodoro</b>	<b>“</b>	<b>si</b>	
			<b>6</b>	

Partecipa ed assiste il Segretario Generale **dott. Vincenzo Zanzarella**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare su quanto riportato in oggetto.

Si premette che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi del Testo Unico EE.LL, sono stati acquisiti i pareri in allegato

## GIUNTA COMUNALE

Visto:

l'art.39, commi 1 e 20 bis Legge 27 dicembre 1997 n.449 (legge finanziaria 1998), che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165, come sostituito dall'art.16 della legge 12/11/2011 n.183 (legge di stabilità 2012), e valutato di dover effettuare la ricognizione annuale, contestualmente alla presente programmazione triennale del fabbisogno di personale, al fine di poter effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro di qualunque tipologia, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 7/7/2015 si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29 Ottobre 2014 è stata approvata la dotazione organica dell'Ente e, definita in 77 , di cui n.28 risultano attualmente scoperti e, contestualmente è stato approvato il fabbisogno del personale 2014/2016;
- il Comune di Valenzano non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla deliberazione di Consiglio Comunale n.15\_ del 18/06/2015 2015 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2014;
- il Comune di Valenzano ha rispettato il saldo obiettivo programmatico relativo al patto di stabilità interno per l'esercizio 2014 come da certificazione predisposta e agli atti del servizio finanziario;

Visto l'articolo 41 del D.L. n. 66/2014 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche che registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto.

Dato atto che:

- l'indicatore dei pagamenti dell'anno 2014 del Comune di Valenzano elaborato sulla base dello schema di cui all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 e pubblicato sul sito dell'ente evidenzia il rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231;
- nel corso del 2015, prima di procedere ad assunzioni di personale sarà certificato dagli organi competenti il suddetto indice di tempestività.

Richiamati i seguenti commi dell'articolo unico della legge 27/12/2006, n.296 (finanziaria 2007), così come modificati o introdotti, da ultimo, dall'art.3, del D.L. 26/06/2014, N.90, convertito con legge 11/8/2014, n.114, di seguito riportati:

- il comma 557. *Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica*

retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari d'intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

-557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

- 557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

- 557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione. ("triennio fisso" 2011-2013; comma inserito dalla legge di conversione n.114 del 11/08/2014 del D.L. n.90/2014);

Richiamata la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico.

Preso atto di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014: " Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente (...). La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile". Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli Enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25%, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1/1/2014, nel limite dell'80% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100% a decorrere dall'anno 2015. I limiti di cui al presente art. non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.

Dato atto che la stessa Sezione, con la deliberazione n. 27/2014, ha esaminato dettagliatamente la problematica dei "resti assunzionali" giungendo alle seguenti conclusioni:

- "a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile" sembra preordinata a risolvere un problema diverso, pur

*presente negli enti che debbono ridurre la spesa: la possibilità di tenere conto delle cessazioni future ma già definite. Infatti, il riferimento alla programmazione sembra lasciare intendere che il triennio possa essere quello successivo al 2014, così come la dicitura riferita alle risorse "destinate" alle assunzioni. Ciò risulta funzionale anche perché, di solito, gli enti impiegano un periodo di tempo piuttosto lungo per svolgere un concorso pubblico: questa norma consente perciò di rendere la programmazione più coerente anche con i fabbisogni futuri.*

- *il limite di spesa per procedere alle assunzioni nel 2014 e 2015 deve essere calcolato sulla base del 60% della spesa relativa a quella del personale di ruolo cessato nell'anno precedente.*

Considerato che, per consolidata espressione delle varie sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti non sono soggette a limitazioni di capacità assunzionale:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, nel limite della quota d'obbligo;
- ricollocazione dei dipendenti degli enti di Area vasta, previa verifica su base nazionale attraverso la piattaforma in fase di predisposizione presso il portale della Funzione pubblica;
- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, purché il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa.

Dato atto, ai fini del rispetto della vigente normativa e per la definizione dell'atto di programmazione per il triennio 2015-2017:

- che la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l'anno 2015, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come da allegato A) alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- che nel 2014, in base ai dati di pre-consuntivo, l'incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari al 22,09% (inferiore al 25% di cui all'art.3 comma 5 quater legge n.114/2014);
- che nel 2015 l'incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è prevedibilmente da considerarsi inferiore la 25% (comunque da verificare);
- che questa Amministrazione Comunale **non ha assolto**, agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3 della L. 12.03.1999, n. 68.

Rilevato che la legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ha introdotto importanti modifiche in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, in particolare con i commi 424 e 425, conseguentemente alla necessità di ricollocare il personale soprannumerario, vincola le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche, ivi compresi i Comuni e blocca le assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2015 e 2016.

Richiamata altresì la circolare congiunta Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e Ministro per gli affari regionali e le autonomie, n. 1/2015 del 29 gennaio 2015 avente ad oggetto "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190*" la quale prevede la istituzione di una apposita piattaforma pubblica presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per rendere trasparente l'incontro della domanda e dell'offerta di mobilità e, nel disciplinare i commi 424 e 425, all'ultimo periodo riporta : "*Non è consentito bandire nuovi concorsi a valere sui budget 2015 e 2016, né procedure di mobilità. Le procedure di mobilità volontarie avviate prima del 1° gennaio 2015 possono essere concluse. Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta*".

Atteso che:

- nel corso del 2014 si sono verificate nr. 2 cessazioni per collocamento a riposo per dimissioni volontarie riassunte nell'allegato B);
- nel corso del 2014 si è provveduto alla copertura di un posto di Ingegnere cat.D3-D6 mediante l'istituto della mobilità;
- nel corso del 2015 è in itinere la procedura della verifica dei requisiti per collocamento a riposo con eventuale decorrenza dicembre 2015 di una dipendente di ruolo cat. B1;

Preso atto che la dotazione organica dell'Ente, con indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla data odierna, è quella risultante dall'allegato C) al presente atto;

Preso atto del verbale in data 06/08/2015 redatto in sede di conferenza di servizio, dal quale emergono altresì, le proposte e le attese in ordine alla copertura dei posti;

Considerato che con propria deliberazione di G.C. n.8 del 2/2/2015 si è stabilito di procedere ad un'assunzione a contratto ex art.110 del D.LGS.267/2000 per l'assunzione di un funzionario direttivo contabile (procedura attualmente sospesa);

Premesso quanto sopra in merito a quanto fin qui deliberato in tema di fabbisogni, in questa sede si procede ad approvare esclusivamente un piano di assunzioni flessibili per esigenze straordinarie e temporanee rinviando a successiva deliberazione, la pianificazione triennale 2015/2017,, e la destinazione agli enti di area vasta delle facoltà assunzionali;

Ritenuto, pertanto, per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi, prevedere l'assunzione del Direttore di Ragioneria riavviando la stessa procedura come già precedentemente stabilito e cioè, assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.lgs.267/2000;

Prevedere, inoltre, alla copertura del posto di "Assistente sociale" con le modalità da definirsi successivamente e secondo le vigenti normative in merito;

Vista le deliberazioni di Giunta Comunale n.30 del 31/03/2014 e n.112 del 29 ottobre 2014 con le quali veniva approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

## DELIBERA

- 1) Di approvare esclusivamente un piano di assunzioni flessibili per esigenze straordinarie e temporanee rinviando a successiva deliberazione, la pianificazione triennale 2015/2017,, e la destinazione agli enti di area vasta delle facoltà assunzionali;
- 2) Di prevedere l'assunzione del Direttore di Ragioneria riavviando la stessa procedura come già precedentemente stabilito e cioè, assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.lgs.267/2000;
- 3) Di prevedere, inoltre, alla copertura del posto di "Assistente sociale" previa attivazione di

contratto a termine secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme vigenti;

- 4) Di dare atto che il presente programma del fabbisogno del personale è adottato nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni come risulta dagli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 5) Di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento troveranno copertura nel bilancio pluriennale 2015/2017.
- 6) Di confermare la dotazione organica di questo Ente come da allegato C) parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 7) Di dare atto che copia del presente atto verrà trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti per l'accertamento di cui all'articolo 19, comma 8, della Legge 448/2001.
- 8) Di dare atto che copia della presente deliberazione verrà trasmessa alle OO.SS. e alla R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del personale del comparto regioni ed autonomie locali sottoscritto il 1 aprile 1999.

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.



**COMUNE DI VALENZANO**  
**(PROVINCIA DI BARI)**

**VERBALE DI CONFERENZA DEI RESPONSABILI**

Addì sei luglio 2015, alle ore 10,00, convocata per le vie brevi dal Segretario Generale e Responsabile di Servizi, si è riunita la Conferenza dei Responsabili alla presenza di:

- |              |         |                              |                      |
|--------------|---------|------------------------------|----------------------|
| - Antonio    | Zenzola | - Responsabile II Divisione  | - Urbanistica        |
| - Giovanna   | Lubes   | - Responsabile III Divisione | - Tributi            |
| - Sebastiano | Napoli  | - Responsabile II Divisione  | - Servizi Tecnici    |
| - Gaetano    | Sifanno | - Responsabile V Divisione   | - Polizia Municipale |

per trattare l'argomento: Programmazione Fabbisogno del Personale anno 2015.

I Responsabili

- ascoltata l'introduzione del Segretario Generale circa le esigenze di organizzazione degli uffici e del personale;
- ritenuto dover adottare le linee di tipo gestionale, al fine di supportare l'istruttoria degli atti di competenza della Giunta, preordinati all'approvazione del Bilancio di previsione 2015;

convergono sui seguenti argomenti:

1) si dichiara l'insussistenza di eccedenze di personale, per converso evidenziando che il personale tuttora in servizio è numericamente sottodimensionato rispetto alle esigenze organizzative dell'Ente e che le previsioni di pensionamento renderanno a breve più rilevante la criticità degli uffici comunali;

2) si conferma la previsione per l'anno 2015, già effettuata nell'anno 2014, di procedere all'assunzione di n. 1 Direttore di Ragioneria e di n. 1 Assistente Sociale, secondo le procedure consentite dalla Legge di Stabilità 2015 e normativa collegata, nonché secondo le possibilità consentite dal patto di stabilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vincenzo	Zanzarella
Giovanna	Lubes
Sebastiano	Napoli
Gaetano	Sifanno
Antonio	Zenzola

Patto di stabilità interno 2014 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011

**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE  
della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2014**

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2015

**COMUNE di VALENZANO**

VISTO il decreto n. 11400 del Ministero dell'economia e delle finanze del 10 febbraio 2014 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2014 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 59729 del 15 luglio 2014 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2014 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2014;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2014 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pattostabilitainterno.tesoro.it".

**SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:**

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
<b>SALDO FINANZIARIO 2014</b>		
		<b>Competenza mista</b>
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	11.162
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	9.189
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	1.973
4	SALDO OBIETTIVO 2014	740
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 (art. 4-ter, comma 5, decreto legge n. 16 del 2012)	0
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2013) di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16	0
7=5-6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 E NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche per effettuare pagamenti di impegni in conto capitale già assunti al 31 dicembre del 2013, con imputazione all'esercizio 2014 e relativi alle quote vincolate del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2013). Art. 4-ter, comma 6, decreto legge n. 16 del 2012	0
8=4+7	SALDO OBIETTIVO 2014 FINALE	740
9=3-8	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	1.234

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il patto di stabilità interno per l'anno 2014 è stato rispettato

il patto di stabilità interno per l'anno 2014 NON È STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE / IL SINDACO /  
IL SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta



Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

MODELLO PRODOTTO A FINE ISTRUTTORIA PER L'APPROVAZIONE DELLA  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI RIFERIMENTO.

ORIGINALE FIRMATO DEPOSITATO NEGLI ATTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Vincenzo ZANZARELLA



ALL. II

Anno	Calcolo spesa ai sensi Circ 9/2006	
2011	€	2.315.549,00
2012	€	2.147.374,00
2013	€	2.060.213,00
	€	6.523.136,00
Media triennio	€	2.174.378,67

COMUNE VALENZANO AREA CITTA' METROPOLITANA

ALL.B)

Anno	Cessazioni	Spesa su base annua Comprensiva di oneri riflessi e Irap per personale cessato	Percentuale di Assunzione a Tempo indeterminato qualora il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente è superiore al 25%	Limite di spesa per assunzioni a tempo indeterminato qualora il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente è superiore al 25%	Percentuale di Assunzione a Tempo indeterminato qualora il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente è inferiore al 25%	Limite di spesa per assunzioni a tempo indeterminato qualora il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente è inferiore al 25%	Anno	Assunzioni A tempo indeterminato	Spesa su base annua comprensiva di oneri riflessi e Irap per assunzioni	Resti
2014	Pensionamento Istruttore Amm.vo cal. C1, pos.ec. C2	28.884,83	60%	17.330,90	100%	28.884,83	2015	NESSUNA	0,00	28.884,90
2014	Pensionamento Istruttore Direttivo cat. D1, pos. ec. D2	31.437,16	60%	18.862,30	100%	31437,16	2015	NESSUNA	0,00	31.437,16
2015	In itinere verifica Pensionamento collaboratore Cat.B1	25.597,97	80%	20478,38	100%	20478,38	2016	NESSUNA	0,00	20.478,38
<b>2014</b>	<b>riepilogo</b>	<b>60.321,99</b>	<b>60%</b>	<b>36.193,20</b>	<b>100%</b>	<b>60.321,99</b>	<b>2015</b>		<b>RESTI 2014</b>	<b>60.332,06</b>
<b>2015</b>	<b>riepilogo</b>	<b>25597,97</b>	<b>80%</b>	<b>20.478,38</b>	<b>100%</b>	<b>20.478,38</b>	<b>2016</b>		<b>DA ACCERTARE</b>	<b>25.597,97</b>

**1^ DIVISIONE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

Affari generali – Segreteria – Assistenza Organi istituzionali – Contenzioso –  
– Pubbliche relazioni - Informagiovani – Manifestazioni civili e religiose – Personale – Servizi  
Cimiteriali – Demografici, Stato Civile e Leva, Statistiche e Censimenti

PERSONALE IN SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	Categoria	UFFICIO DI APPARTENENZA	N. POSTI OCCUPATI	N. POSTI VACANTI
Soranno Grazia	Istruttore Direttivo	D1-D2	Personale	1	
Angarano Giulia	Istruttore Amministrativo	C1-C4	Contratti Appalti e Contenzioso	1	
Labellarte Pasqua	Istruttore Amm.vo	C1-C2	Segreteria	1	
Giammaria Teresa	Messo Notificatore	B1-B2	Messi/Protocollo	1	
De Bellis Vito	Messo Notificatore	B1-B2	Messi	1	
Gallo Ida	Collab. Amministrativo	B1	Personale	1	
Milella Erasmo	Collab. Amministrativo	B1	Protocollo	1	
Scanni Anna	Collab. Amministrativo	B1	Contratti Appalti e Contenzioso	1	
Carone Carolina Maria	Assistente Sociale	D1-D4	Servizi Sociali	1	
Rogondino Rosa Maria	Istruttore Amministrativo	C1-C2	Anagrafe	1	
Chibelli Nicolaa Rosa	Collaboratore-Terminalista	B3-B7	Stato Civile	1	
Paparella Maria Carmela	Collaboratore Terminalista	B3-B6	Stato Civile	1	
Amoruso Giacomina	Collaboratore Terminalista	B3-B6	Anagrafe	1	
Filipponio Maria	Collaboratore Amministrativo	B1	Anagrafe	1	
Porcelli Michele	Collaboratore Amministrativo	B1 – B4	Elettorale	1	
Capozzi Antonia	Coll. Terminalista	B3 – B6	Elettorale	1	
Gallo Francesco	Commesso	A1	Segreteria	1	
Posti Vacanti	Funzionario	D3			1
	Istrutt. Direttivo	D1			2
	Istruttore	C1			4
	Amm.vo	B1			1
	Coll. Amm.vo	B3			1
Coll. Terminalista	A1			1	
			<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>10</b>

## 2^ DIVISIONE AREA TECNICA

Servizio Ambientale di Igiene Pubblica - SUAP - Servizio di Agricoltura

PERSONALE IN SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	Categoria	UFFICIO DI APPARTENENZA	N. POSTI OCCUPATI	N. POSTI VACANTI
Zenzola Antonio	Istruttore Direttivo - Geometra con P.O.	D1-D2	Tecnico-lavori pubblici	1	
Vacca Maria Rosa	Istruttore Direttivo	D1-D2	Attività Produttive-Sportello unico	1	
Milella Felice	Collaboratore Terminalista	B3-B4	Amm.vo	1	
Posti vacanti	Geometra	C1			1
Posti vacanti	Ingegnere	D3			1
			TOTALE	3	2

## 2^ DIVISIONE AREA TECNICA

Lavori Pubblici e Manutenzione; Urbanistica; Contratti e Appalti; Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Valenzano

PERSONALE IN SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	Categoria	UFFICIO DI APPARTENENZA	N. POSTI OCCUPATI
Ing. Napoli S.	Ingegnere con P.O.	D3-D6	Lavori Pubblici	1
Caringella Antonio	Istruttore Direttivo - Geometra	D1-D2	Lavori Pubblici	1
Ferrante V. Donato	Istruttore Direttivo - Geometra	D1-D2	Lavori pubblici	1
Pascazio Saverio	Istruttore /Geometra	C1-C4	Lavori Pubblici	1
Tenerelli Teresa	Coll. Amm.vo	B1		1
			TOTALE	5

## 3^ DIVISIONE AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Servizi Sociali - Sanitari - Pubblica Istruzione - Ufficio Casa - Cultura - Sport - Turismo e Spettacolo - Telecentro - Biblioteca Programmazione-Ufficio Europa

PERSONALE IN SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	Categoria	UFFICIO DI APPARTENENZA	N. POSTI OCCUPATI	N. POSTI VACANTI
Mannacio Rosamaria	Istruttore Direttivo	D1-D2	Servizi Sociali	1	
Maggiano Nicoletta	Istruttore Amministrativo	C1-C4	Servizi Sociali	1	
Cocozza Savina	Collaboratore Terminalista	B3-B6	Servizi Sociali	1	

Giammaria Teresa	Collaboratore Amministrativo	B1-B2	Servizi Sociali	1	
Posti vacanti	Assistente Sociale	D1			1
	Istruttore Direttivo	D1			2
	Istruttore Amm.vo	C1			3
	Funzionario	D3			1
			<b>TOTALE</b>	4	7

**4^ DIVISIONE**  
**CONTABILE TRIBUTI E PATRIMONIO**  
 Bilancio- Finanziario- Patrimonio ed Economato

PERSONALE IN SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	Categoria	UFFICIO DI APPARTENENZA	N. POSTI OCCUPATI	N. POSTI VACANTI
Mininni Francesco	Istruttore Direttivo Contabile con P.O.	D1-D2	Ragioneria	1	
Tenerelli Paola	Istruttore Direttivo	D1-D2	Economato	1	
Albergo Michele	Istruttore Ragioniere	C1-C4	Ragioneria	1	
Franchini Antonia	Istruttore Ragioniere	C1-C4	Ragioneria	1	
Lo corriere Nicola	Collaboratore Terminalista	B3-B4	Amm.vo	1	
Posto vacante	Funzionario – Direttore Ragioneria	D3			1
			<b>TOTALE</b>	5	1

**4^ DIVISIONE**  
**CONTABILE TRIBUTI E PATRIMONIO**  
 Tributi

PERSONALE IN SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	Categoria	UFFICIO DI APPARTENENZA	N. POSTI
Lubes Giovanna	Istruttore Direttivo con P.O.	D1-D2	Tributi	1
Lubs Teresa	Istruttore Amministrativo	C1-C2	Tributi	1
			<b>TOTALE</b>	2

**5^ DIVISIONE**

**AREA VIGILANZA SERVIZI AMBIENTALI E SICUREZZA**

Vigilanza Stradale- Edilizia- Commerciale- Ambientale-Servizi di protezione Civile e Pubblica  
Sicurezza- Servizio di Randagismo- Servizio Ambientale di Igiene Pubblica – Servizio Viabilità

PERSONALE IN SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	Categoria	UFFICIO DI APPARTENENZA	N. POSTI OCCUPATI	N. POSTI VACANTI
Sifanno Gaetano	Funzionario- Comandante P.M. con P.O.	D3-D6	Polizia Municipale	1	
Gargano Trifone	Sottufficiale di P.M.	C1-C4	Polizia Municipale	1	
Variale Federico	Sottufficiale di P.M.	C1-C4	Polizia Municipale	1	
Innamorato Fabrizio	Agente di P.M.	C1-C4	Polizia Municipale	1	
Cataldo Angelo	Agente di P.M.	C1-C4	Polizia Municipale	1	
Carone Antonio	Agente di P.M.	C1-C4	Polizia Municipale	1	
Di Lorenzo Michele	Agente di P.M.	C1-C4	Polizia Municipale	1	
Pentassuglia Vito	Agente di P.M.	C1-C4	Polizia Municipale	1	
Paparella Gaetano	Agente di P.M.	C1-C4	Polizia Municipale	1	
Pennacchio Claudio	Agente di P.M.	C1-C4	Polizia Municipale	1	
Martiradonna Giuseppe	Agente di P.M.	C1-C4	Polizia Municipale	1	
Volpe Antonio	Agente di P.M.	C1-C4	Polizia Municipale	1	
Cannone Pietro	Custode Cimitero	B1-B2		1	
Posti Vacanti	Istr. Direttivo Specialista di Vigilanza Agenti di P.M. Coll. Terminal. Sott.le P.M.	D1  C1 B3 C1			3  3 1 1
			<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>8</b>

**TOTALE POSTI PER CATEGORIA**

PERSONALE IN SERVIZIO PER CATEGORIA	N. POSTI OCCUPATI	PERSONALE IN SERVIZIO PER CATEGORIA	N. POSTI VACANTI
D3	<b>2</b>	D3	<b>4</b>
D1	<b>10</b>	D1	<b>8</b>
C	<b>19(di cui 1 p.t.)</b>	C	<b>12</b>
B3	<b>7</b>	B3	<b>2</b>
B1	<b>10</b>	B1	<b>1</b>
A	<b>1</b>	A	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>49</b>	<b>TOTALE</b>	<b>28</b>

Il presente atto derivante dal verbale di seduta viene sottoscritto e certificato come segue

**IL SINDACO PRESIDENTE**  
f.to Antonio Lomoro

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott. Vincenzo Zanzarella

**I Pareri sono riportati ed inseriti in delibera**

**La presente è copia conforme e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.**

Valenzano, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Vincenzo Zanzarella

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e rimarrà in pubblicazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124, Decreto Legislativo 18/8/20000, nr. 267 (n° \_\_\_\_\_ Reg. Pub);
- È stata comunicata, in elenco con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dalla Legge

Valenzano, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Vincenzo Zanzarella

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_.

- Perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non sono pervenute richieste di invito al controllo (ex art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/2000);
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (ex art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000);
- Per decorrenza dei termini previsti dall'art. \_\_\_\_\_ del vigente Statuto Comunale

Valenzano, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Vincenzo Zanzarella