



COMUNE DI VALENZANO

Provincia di Bari

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 46 del 12/04/2022

Oggetto: ADEGUAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SUE. ISTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di Aprile con inizio alle ore 18:00 nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco ROMANAZZI GIAMPAOLO e risultano presenti i seguenti Assessori:

N.O.	Carica	COGNOME E NOME	Presente/Assente
1	SINDACO	ROMANAZZI GIAMPAOLO	P
2	VICESINDACO	CICIRELLI MARIA	P
3	ASSESSORE	Di Turi Claudio	P
4	ASSESSORE	Favia Nicola	A
5	ASSESSORE	Lupo Mariangela	P
6	ASSESSORE	Mirota Luca	P

Partecipa ed assiste il Segretario Generale DOTT. GIAMBATTISTA RUBINO

Il presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare su quanto riportato in oggetto.

Si premette che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi del Testo Unico EE.LL., sono stati acquisiti i pareri in allegato.

REGOLARITA' TECNICA

Parere:

Data: 12/04/2022

Responsabile del Servizio
SEBASTIANO NAPOLI

REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole

Data: 12/04/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
VITO CALABRESE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge n. 68/1993 e ss.mm.ii. istituisce i diritti di segreteria per i certificati di destinazione urbanistica nonché per i titoli autorizzativi edilizi;

Considerato che:

- con distinte leggi la Regione Puglia ha attribuito ai Comuni la competenza ad istruire le domande di autorizzazioni paesaggistiche ex D. Lgs. n. 42/04, nonché quelle di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica;
- l'art.40 della legge n.604/1962 ai sensi del quale è obbligatoria in tutti i Comuni la riscossione dei diritti di segreteria, da effettuarsi in conformità alla tabella D che prevede l'applicazione di un diritto fisso per i certificati di qualunque natura
- l'art. 4 comma 13 del DPR n. 160 del 07/09/2010 dispone che *"il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso"*;
- l'art. 12 del DPR n. 160/2010 prevede che *"Le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica"*;
- attualmente non sono previsti né diritti di segreteria né diritti di istruttoria relativi ai procedimenti inerenti le attività economiche e produttive, gestiti dal SUAP, così come non sono previsti diritti di istruttoria inerenti i procedimenti in materia di valutazione ambientale strategica;
- tali modifiche, così come previste dalla normativa sopra citata, avendo attribuito deleghe in materia paesaggistica e ambientale ai Comuni, hanno comportato un aggravio della gestione delle procedure amministrative per l'Ente;
- tale evoluzione normativa evidenzia come il legislatore abbia nel corso degli anni aumentato in modo esponenziale le competenze dei comuni al fine di creare un unico punto di riferimento per il cittadino utente;
- il Settore Urbanistica - SUAP, per le suddette competenze e le attività svolte, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio;

Richiamata la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09/03/2011, in vigore dal 01/04/2011, con cui sono stati istituiti e determinati gli importi per i diritti di segreteria spettanti all'Ente per atti e provvedimenti in materia edilizio- urbanistica:

Ravvisata:

- l'opportunità di riunire in un solo provvedimento tutte le disposizioni relative ai diritti di segreteria e ai diritti di istruttoria, sostituendo la precedente deliberazione su richiamata per addivenire ad un'aggiornata ed organica disciplina;
- la necessità di procedere al riordino dei diritti di segreteria esistenti, disponendone l'aggiornamento e, se del caso, l'integrazione degli stessi conformemente alle disposizioni normative su richiamate;

Ritenuto indispensabile:

- istituire i diritti di istruttoria per procedimenti amministrativi inerenti ad alcuni servizi di edilizia privata ed urbanistica, nonché istituire quelli relativi alle materie paesaggistiche e ambientali del territorio;

- istituire i diritti di segreteria per i procedimenti amministrativi del SUAP e delle attività produttive;
- aggiornare i diritti di segreteria per i procedimenti amministrativi inerenti ai servizi di edilizia privata ed urbanistica;
- aggiornare i diritti di istruttoria per l'accesso agli atti e per la ricerca e la visura di atti e documenti;

Visti:

- la tabella di definizione delle nuove tariffe dei diritti di segreteria e istruttoria, predisposta dal Settore V in virtù delle disposizioni legislative vigenti, allegato A) che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- la legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii.;
- il T.U.E.L. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il DPR n. 160 del 07/09/2010 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regione Puglia n. 20/2009 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regione Puglia n.44/2012 e ss.mm.ii.;

Acquisiti:

- il parere favorevole formulato dal Responsabile del Settore V sulla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il parere favorevole formulato dal Responsabile del Settore Finanziario sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Richiamato l'art. 134 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

1. **DI ISTITUIRE** i diritti di istruttoria per procedimenti amministrativi inerenti a l c u n i servizi di edilizia privata ed urbanistica, nonché istituire quelli relativi alle materie paesaggistiche e ambientali del territorio e istituire i diritti di segreteria per i procedimenti amministrativi dei servizi SUAP, determinando l'entità degli stessi nella misura indicata nelle tabelle, allegati "A" e "B" al presente provvedimento;
2. **DI AGGIORNARE** i diritti di segreteria per procedimenti amministrativi inerenti i servizi di edilizia privata ed urbanistica nonché i diritti di istruttoria per l'accesso agli atti e per la ricerca e la visura di atti e documenti, determinando l'entità degli stessi nella misura indicata nelle tabelle, allegati "A" e "B", facenti parte del presente provvedimento;
3. **DI STABILIRE** la decorrenza dei suindicati diritti a partire dalla data di esecutività ed entrata in vigore della Delibera C.C. di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;
4. **DI DISPORRE** che, al momento della presentazione dell'istanza finalizzata al rilascio di certificazioni, titoli autorizzativi e quant'altro richiesto, dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuta corresponsione dei diritti, allegando la ricevuta di avvenuto pagamento, recante nella causale di versamento il tipo di pratica trattata;

5. **DI ISTITUIRE** appositi capitoli di entrata nel Bilancio per l'introito delle nuove tariffe;
6. **DI STABILIRE** che il pagamento dei succitati diritti potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:
 - bonifico bancario su c/c intestato a: Tesoreria Comunale di Valenzano presso “Intesa San Paolo” filiale di Valenzano – IBAN: IT37Y 03069 41753 100000 300006;
 - conto corrente postale n. 18336701 intestato a “*Tesoreria Comunale di Valenzano*”;
 - piattaforma digitale PagoPA, al seguente link:
<https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/home.html>;
7. **DI DISPORRE**, inoltre, che in caso di mancato ritiro degli atti relativi al rilascio di certificazioni, titoli autorizzativi e quant'altro richiesto, i diritti di segreteria e di istruttoria non saranno rimborsati;
8. **DI RISERVARSI** di variare i capitoli di entrata corrispondenti sulla base della dinamica degli incassi sul redigendo bilancio 2022-2024;
9. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore II, al Settore IV e al Settore V per i provvedimenti di propria competenza;
10. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO,

IL PRESIDENTE

ROMANAZZI GIAMPAOLO
FIRMATO DIGITALMENTE

IL SEGRETARIO

DOTT.SSA ANTONELLA D'AMORE
FIRMATO DIGITALMENTE

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.valenzano.bari.it, dal giorno 20/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

L'incaricato della pubblicazione
Antonella D'Amore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

L'incaricato della pubblicazione certifica che la presente deliberazione:

- [X] è affissa all'Albo Pretorio informatico del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- [X] è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);
- [] diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dall'eseguita pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);

Valenzano, 20/04/2022

L'incaricato della pubblicazione
Antonella D'Amore